



COMUNE DI GUSSAGO

Provincia di Brescia

Delibera n. 68 del 26 aprile 2010

OGGETTO: aggiornamento del Piano Triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali (art. 2 - commi 594 – 599 - L. 24/12/2007, n. 244).

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Atteso che la predisposizione del piano e la concreta individuazione delle misure di contenimento dei costi dipendono oltre che dalle caratteristiche specifiche dell'ente anche dai comportamenti sin qui tenuti e dalle azioni già intraprese per contenere/razionalizzare la dotazione strumentale e del personale la cui spesa risulta sotto la media provinciale per la classe demografica di appartenenza;

Visto il comma 595 della predetta norma che prescrive l'indicazione delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Considerato che questo Ente, a fronte della garanzia di una pronta reperibilità dei dirigenti/responsabili, effettua costantemente ogni bimestre le verifiche del caso con il recupero del costo nei casi di uso personale, controllo che ha sin qui evidenziato il normale e corretto utilizzo da parte del personale interessato, controllo dal quale emerge un onere per traffico telefonico di servizio alquanto contenuto, se non modesto, salvo l'onere per la Tassa di concessione governativa che da sola vale circa 2/3 della spesa complessiva per la telefonia cellulare;

Atteso che, ai fini della predisposizione del piano è stata effettuata una ricognizione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e degli immobili ad uso abitativo e di servizio volta a conoscere l'attuale situazione dell'ente, i costi annui sostenuti, nonché ad acquisire ulteriori elementi rilevanti ai fini dell'adozione di misure di contenimento delle spese;

Appurato che i Responsabili dei vari settori comunali hanno effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo consentendo di elaborare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione;

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 18/8/2000, n. 267, che stabilisce le competenze della Giunta Comunale;

Richiamata la propria deliberazione n. 179 del 15 dicembre 2008 di adozione del Piano Triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e ritenuto di doverla adeguare alle mutate esigenze dell'Ente;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA:

- 1) di approvare l'allegato aggiornamento del "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di invitare tutti i dirigenti e responsabili di area a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, alle autovetture ed ai ben immobili;
- 3) di incaricare la conferenza dei responsabili per la predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli Organi di controllo interno nonché alla Sezione regionale della Corte dei Conti;
- 4) di pubblicare la presente deliberazione, oltre alle consuete modalità previste per le deliberazioni della Giunta, nel sito internet di questo Comune, provvedendo inoltre a depositarne copia presso l'U.R.P.;
- 5) di dare atto che la proposta di delibera è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 - comma 1 - del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267, che si allegano all'originale;
- 6) di dichiarare, con votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 chiunque ritenga che il presente atto leda direttamente i suoi interessi può proporre ricorso al T.A.R. di Brescia presentando i propri rilievi in ordine alla legittimità dell'atto entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE DI GUSSAGO

- Provincia di Brescia -

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

PREMESSA

Ricordato che la vigente normativa riguardante la Pubblica amministrazione prevede ed impone criteri ispirati ad efficienza, efficacia ed economicità alla base della sua azione, i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (finanziaria 2008) dispongono l'adozione di piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali informatiche l'Amministrazione Comunale di Gussago persegue l'obiettivo di ridurre le dotazioni al minimo indispensabile condividendole fra più utenti che le possano utilizzare collettivamente (stampanti, fax, scanner, ecc.) senza, per questo, perdere in efficienza ed efficacia.

1) La dotazione standard dei posti di lavoro è composta da:

- un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer, posta elettronica, applicativi Office, ecc.);
- un telefono connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento ad una stampante individuale di rete;
- un collegamento ad uno scanner;
- per tutte le postazioni sono operativi n. 3 fax (n. 1 in biblioteca e n. 2 presso il Municipio di cui uno funzionante solo in ricezione).

2) Criteri di gestione delle dotazioni informatiche (computer e stampanti)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di cinque anni per il personale amministrativo e di tre anni per il personale tecnico e di una stampante da tre a cinque anni in relazione all'utilizzo. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione non dia esito favorevole. Tale valutazione è riservata al responsabile del CED.
- I personal computer e le stampanti di nuova acquisizione dovranno essere acquistati con l'opzione di 36 mesi di garanzia con assistenza on-site estesa. Nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità

di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori.

3) Criteri di utilizzo delle stampanti

Il rinnovo delle stampanti attualmente in dotazione degli uffici e delle aree di lavoro dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:

- le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere preferibilmente in bianco e nero;
- le nuove stampanti, di norma e se economicamente vantaggiose rispetto all'uso cui sono destinate, dovranno essere della stessa marca e modello, al fine di ridurre le tipologie di materiale di consumo ed i connessi costi di gestione.

4) Criteri di utilizzo delle fotocopiatrici

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri:

- le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo;
- prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete;
- dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoreproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio;
- evitare che le fotocopiatrici siano utilizzate da soggetti terzi curando che, in ogni caso, qualora, con riferimento a singoli casi se ne consenti l'utilizzo a soggetti terzi (quali, ad esempio, associazioni no-profit, scuole, soggetti del c.d. terzo settore, onlus, parrocchie ed associazioni di volontariato), vengano fatti pagare i costi di riproduzione nella misura determinata dal competente responsabile del servizio anche in modo informale.

5) Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio e/o area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita a meno che l'apparecchiatura sia talmente obsoleta da essere inservibile o comunque tale per cui un eventuale prolungato utilizzo comporti costi aggiuntivi inutili ed eccessivi.

La dotazione informatica del Comune al 31/12/2009 è quella di cui all'allegata tabella.

La suddetta dotazione strumentale, da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, è stata adeguata anche alle esigenze dei nuovi amministratori.

Per quanto concerne la dotazione software, il CED privilegerà, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 19/12/2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente.

I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro evitando quindi la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma come avviene con gli attuali software.

Tale politica di progressivo sostituzione dei tradizionali software con quelli "open source" consentirà una rilevante riduzione dei costi per le licenze.

Telefonia

Il comma 595 prevede che il piano per le dotazioni strumentali contenga misure dirette a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. A tal fine devono essere individuate, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Rispetto a ciò il Comune di Gussago effettuerà costantemente ogni bimestre le necessarie verifiche recuperando il costo nei casi di utilizzo non riferibili a motivi di servizio, controllo che ha sempre evidenziato il normale e corretto utilizzo da parte degli interessati con un onere per traffico telefonico che è sempre stato alquanto contenuto.

Questa attività è delegata all'Area amministrativa attraverso il PEG che verifica costantemente i consumi rilevati dai tabulati dei gestori di telefonia mobile al fine di evidenziare eventuali anomali incrementi di spesa.

Per contenere le spese di traffico telefonico, soprattutto per la telefonia mobile, si evidenzia che è stato stipulato con la WIND un contratto che prevede l'azzeramento dei costi del traffico tra tutti i numeri della rete interna mantenendo la dotazione dei 21 numeri per garantire anche l'operatività richiesta dai nuovi amministratori.

I telefoni in dotazione all'Ufficio Tecnico verranno utilizzati esclusivamente al fine di assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità.

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune al 31/12/2009 sono quelle di cui all'allegata tabella: la suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici e da ritenersi non comprimibile costituendo la minima dotazione strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici e degli amministratori.

Per quanto infine concerne i collegamenti ad internet, dal quale sono esclusi tutti i telefoni cellulari, è stato attivato un abbonamento a canone fisso con banda garantita che considerato l'ampio e crescente utilizzo di tale tecnologia, consente notevoli risparmi di spesa rispetto alla tariffa a consumo.

Al fine di imporre un utilizzo razionale della rete internet, sono stati impostati filtri automatici ai collegamenti per impedire l'accesso a siti palesemente non rientranti nelle finalità istituzionali degli uffici. Presso la biblioteca comunale è presente e funzionante apposto "firewall" hardware per tutelare l'utenza e ottemperare alla Legge in tema di filtraggio di siti a contenuto pedo-pornografico e violento, e per "tracciare" in modo certo la navigazione in internet secondo quanto disposto dalla cosiddetta "Legge Pisanu".

In ogni caso l'utilizzo degli apparecchi di telefonia mobile è strettamente funzionale ad una pronta reperibilità nonché allo svolgimento delle funzioni istituzionali degli assegnatari dei medesimi.

Autovetture di servizio

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 31/12/2009 sono i quelli di cui all'allegata tabella. La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali. È da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati. Non si ritiene quindi comprimibile la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni

istituzionali degli uffici anzi, stante la vetustà di alcuni automezzi, sarà necessario programmare la loro sostituzione bilancio permettendo.

Beni immobili

I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, al 31/12/2009, sono quelli di cui all'allegata tabella.

1) Mantenimento livelli ottimali di funzionamento del patrimonio

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado e ciò è assicurato direttamente dai servizi comunali in considerazione che gli alloggi sono per la stragrande maggioranza utilizzati per fini assistenziali da persone anziane od in situazione di disagio economico.

La complessità della gestione degli immobili è tema che ha alimentato diverse soluzioni, tenendo conto delle possibilità offerte dal mutato quadro normativo, tra cui l'esternalizzazione del servizio tramite affidamento di appalti di manutenzione e gestione ovvero di sola manutenzione.

2) Miglioramento redditività del patrimonio immobiliare

Lo spazio di miglioramento della redditività del patrimonio nella gestione degli immobili comunali locati, data la preponderante finalità assistenziale, è praticamente pari a zero: in tale situazione l'unica modalità di valorizzare al meglio le potenzialità reddituali è quello di monitorare le situazioni degli assegnatari per contenere al minimo la morosità degli inquilini dando conto della eventuale minore entrata derivante dal riconoscimento delle singole condizioni agevolate. L'ufficio preposto dovrà: a) procedere al tempestivo rinnovo dei contratti in scadenza a valori di mercato, b) procedere ad assegnare ai migliori offerenti il patrimonio libero; c) migliorare, ove possibile, la gestione di incasso dei canoni attraverso un'attenta gestione dei flussi ed un'incisiva lotta alla morosità ed al ritardo nei pagamenti; c) recupero delle annualità accertate e non incassate, con emissione dei ruoli/liste di carico a cadenza semestrale;

3) Alienazione degli immobili in proprietà non utilizzati a fini istituzionali

Le scelte strategiche che sottendono l'alienazione di tali beni patrimoniali trovano la loro motivazione nella fondamentale esigenza di riconvertire il patrimonio immobiliare dell'ente non più adatto a soddisfare esigenze istituzionali, nell'ambito di una logica di ottimizzazione delle risorse finanziarie finalizzata al conseguimento di obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità, in coerenza con le azioni positive previste nel patto di stabilità. In particolare, le operazioni immobiliari hanno l'obiettivo di razionalizzare il patrimonio, ridurre gli eventuali costi di gestione, reperire le risorse finanziarie per il programma triennale opere pubbliche, ecc. e tutto questo trova già applicazione nei bilanci annuali e triennali dell'Ente.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 68 DEL 26/4/2010

Comune di Gussago (BS)

Elenco beni immobili di proprietà ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali (Legge n. 244 del 24/12/2007 - art. 2, comma 594)

N.	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	USO	CANONE ANNUO
1	Alloggio	Via Nava 14	Abitazione	976,57
2	Alloggio	Via Nava 14	Abitazione	1.132,96
3	Alloggio	Via Nava 14	Abitazione	1.079,89
4	Alloggio	Via Nava 14	Abitazione	1.035,72
5	Alloggio	Via Nava 14	Abitazione	931,25
6	Alloggio	Via Nava 14	Abitazione	1.035,72
7	Alloggio	Via Nava 14	Abitazione	942,98
8	Alloggio	Via Nava 14	Abitazione	da assegnare
9	Alloggio	Via Sale 39	Abitazione	1.912,54
10	Alloggio	Via Sale 39	Abitazione	108,58
11	Alloggio	Via Sale 39	Abitazione	112,92
12	Alloggio	Via Sale 39	Abitazione	3.972,78
13	Alloggio	Via Sale 39	Abitazione	1.294,06
14	Alloggio	Via Sale 39	Abitazione	2.156,69
15	Alloggio	Via Sale 39	Abitazione	3.780,55
16	Alloggio	Via Sale 39	Abitazione	4.044,00
17	Alloggio	Viale Italia 12-14	Abitazione	1.347,37
18	Alloggio	Viale Italia 12-14	Abitazione	751,61
19	Alloggio	Viale Italia 12-14	Abitazione	2.311,06
20	Alloggio	Viale Italia 12-14	Abitazione	1.094,47
21	Alloggio	Viale Italia 12-14	Abitazione	926,06
22	Alloggio	Viale Italia 12-14	Abitazione	856,29
23	Alloggio	Viale Italia 12-14	Abitazione	700,49
24	Alloggio	Viale Italia 12-14	Abitazione	1.119,38
25	Alloggio	Viale Italia 12-14	Abitazione	837,36
26	Alloggio	Viale Italia 12-14	Abitazione	1.152,00
27	Alloggio	Viale Italia 12-14	Abitazione	-
28	Alloggio	Via dei Ciliegi 7	Abitazione	1.031,90
29	Alloggio	Via del Castagneto 7	Abitazione	1.130,62
30	Alloggio	Via del Castagneto 7	Abitazione	1.198,30

N.	TIPOLOGIA	UBICAZIONE	USO	CANONE ANNUO
31	Alloggio	Via S.Croce 101/d	Abitazione	1.026,04
32	Alloggio	Via S.Croce 101/d	Abitazione	729,30
33	Alloggio	Via Solda 36	Abitazione	1.306,33
34	Alloggio	Via Solda 36	Abitazione	1.110,46
35	Alloggio	Via S.Rocco 9	Abitazione	1.662,60
36	Alloggio	Via Larga 23	Abitazione	1.705,44
37	Alloggio	Via Caporalino n. 48	Abitazione	240,00
38	Alloggio	Via Caporalino n. 48	Abitazione	da affittare
39	Posto auto	Viale Italia n. 14/f	Posto auto	373,68
40	Posto auto	Viale Italia n. 14/f	Posto auto	373,68
41	Posto auto	Viale Italia n. 14/e	Posto auto	373,68
42	Posto auto	Viale Italia n. 12/14	Posto auto	da affittare
43	Posto auto	Viale Italia n. 12/14	Posto auto	da affittare
44	Posto auto	Viale Italia n. 12/d	Posto auto	373,68
45	Posto auto	Viale Italia n. 12/14	Posto auto	da affittare
46	Posto auto	Viale Italia n. 12/14	Posto auto	da affittare
47	Posto auto	Viale Italia n. 12/14	Posto auto	da affittare
48	Posto auto	Viale Italia n. 12/14	Posto auto	da affittare
49	Posto auto	Viale Italia n. 14/c	Posto auto	373,68
50	Autorimessa	Via Del Castagneto n. 7	Autorimessa	1.140,84
51	Autorimessa	Via Del Castagneto n. 7	Autorimessa	1.183,80
52	Autorimessa	Via Dei Ciliegi n. 7	Autorimessa	da affittare
53	Autorimessa	Via Solda n. 36	Autorimessa	da affittare
54	Autorimessa	Via Solda n. 36	Autorimessa	800,04
55	Posto auto	Via Caporalino n. 48	Posto auto	da affittare
56	Posto auto	Via Caporalino n. 48	Posto auto	da affittare

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 68 DEL 26/4/2010

Comune di Gussago (BS)

I TELEFONIA MOBILE (Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - art. 2, comma 594)

LIZZATORI	SITUAZIONE ATTUALE	RIDUZIONE PREVISTA	SITUAZIONE FINALE	NOTE
SINDACO E N. 6 ASSESSORI	7	0	7	
N. 5 DIRIGENTI/RESPONSABILI DI AREA + N. 1 MESSO COMUNALE + N. 1 ASSISTENTE SOCIALE + N. 1 POLIZIA LOCALE + N. 2 TECNICI COMUNALI + N. 2 SERVIZI REPERIBILITA' + N. 1 OPERAIO + N. 1 SERVIZI AMMINISTRATIVI	14	0	14	
TOTALE	21	0	21	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 68 DEL 26/4/2010

Comune di Gussago (BS)

ELENCO AUTOVETTURE DI SERVIZIO (Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - art. 2, comma 594)

N.	TARGA	TIPO VEICOLO	MODELLO	ENTE UTILIZZATORE	SERVIZIO
1	BS F01242	AUTOVETTURA	FIAT UNO	COMUNE DI GUSSAGO	UFFICIO TECNICO
2	AA 531 FW	AUTOCARRO	AUTOCARRO IVECO	COMUNE DI GUSSAGO	MANUTENZIONE PATRIMONIO
3	AD 802 VM	AUTOCARRO	FIAT PANDA 4X4	COMUNE DI GUSSAGO	UFFICIO TECNICO
4	AF 978 WE	AUTOCARRO	FIAT FIORINO	COMUNE DI GUSSAGO	UFFICIO TECNICO
5	AF 975 WP	AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	COMUNE DI GUSSAGO	MESSO COMUNALE
6	AA 66479	CARRELLO	RIMORCHIO COMPRESSORE	COMUNE DI GUSSAGO	UFFICIO TECNICO
7	AN 810 KE	AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	COMUNE DI GUSSAGO	UFFICIO SERV. SOCIALI
8	AP 875 ND	AUTOCARRO	FIAT FIORINO	COMUNE DI GUSSAGO	UFFICIO TECNICO
9	AD 14973	MOTOCICLO	MOTOCICLETTA BMW	COMUNE DI GUSSAGO	POLIZIA LOCALE
10	BS AL 882	ESCAVATORE	SCAVAT. TERNA KOMATSU WB97R	COMUNE DI GUSSAGO	UFFICIO TECNICO
11	AK 90075	MOTOCICLO	MOTOCICLETTA BMW	COMUNE DI GUSSAGO	POLIZIA LOCALE
12	BK 409 HS	AUTOCARRO	IVECO DAILY 35C9	COMUNE DI GUSSAGO	MANUTENZIONE PATRIMONIO
13	BM 791 FV	SCUOLABUS	FIAT DUCATO 1.9 TD P.C.	COMUNE DI GUSSAGO	TRASPORTO ANZIANI
14	BS 554 AC	AUTOVETTURA	FORD FOCUS SW	COMUNE DI GUSSAGO	POLIZIA LOCALE
15	BB 19771	MOTOCARRO	APE POKER	COMUNE DI GUSSAGO	MANUTENZIONE STRADE
16	BB 22695	MOTOCARRO	APE POKER	COMUNE DI GUSSAGO	MANUTENZIONE STRADE
17	BW 338 NE	AUTOVETTURA	FORD FOCUS 5 PORTE BERLINA	COMUNE DI GUSSAGO	POLIZIA LOCALE
18	AB R404	RULLO	RULLO COMPRESSORE	COMUNE DI GUSSAGO	MANUTENZIONE STRADE
19	AC 22414	CARRELLO	RIMORCHIO x TOSAERBA	COMUNE DI GUSSAGO	MANUTENZIONE VERDE
20	CH 031 WM	AUTOVETTURA	FIAT PUNTO	COMUNE DI GUSSAGO	UFFICIO SERV. SOCIALI
21	BX 51179	MOTOCARRO	APE POKER	COMUNE DI GUSSAGO	MANUTENZIONE VERDE
22	CJ 194 TF	AUTOVETTURA	FIAT STILO	COMUNE DI GUSSAGO	POLIZIA LOCALE
23	DY 780NZ	MINIBUS	RENAULT	COMUNE DI GUSSAGO	TRASPORTO DISABILI

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 68 DEL 26/4/2010

Comune di Gussago (BS)

ELENCO DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO (Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 - art. 2, comma 594)

ufficio	computer	notebook	stampanti da tavolo	stampanti etichette	stampanti rete	scanner	fotocopiatrici	macchine da scrivere	calcolatrici da tavolo	plotter	server	router	switch/hub	fax	totale
Biblioteca	6		1	1	1	1	1		1			1	1	1	15
Commercio	2		1						1						4
Informagiovani	1		1						1					1	4
Polizia locale	3		2			1			2						8
Ragioneria	7							1	7			1	2		18
U.R.P.	2		1					1	3						7
Segreteria/Messo	6			2	2	2	1		3						16
Servizi demografici	4		1		1	1	1		1				2	1	12
Servizi informatici	1	1									4		1		7
Servizi sociali	8			1	2		1		5				1		18
Tributi	3		1		1		1		3				1		10
Ufficio tecnico	11		3		1	1	1		6	1			1		25
Sindaco	1														1
Assessori	5		4												9
Centro anziani	8						1		1				1		11
Laboratorio informatica Casaglio	3														3
Totale dotazione	71	1	15	4	8	6	7	2	34	1	4	2	10	3	168